

Garderie « Les Lutins de la Serva »

Fiche de Poste

Intitulé du poste : Animateur(trice) périscolaire

Type de contrat : CDD de 10 ou 12 mois (avec possibilité de pérennisation en CDI)

Période d'emploi : à partir du 1er septembre 2023

Temps de travail : 18h / semaine sur les 36 semaines de période périscolaire, soit 13h45 si annualisé sur 12 mois

Horaires : 11h30-13h30 puis de 15h30-18h lundi, mardi, jeudi et vendredi en semaine scolaire

Base de Rémunération : SMIC horaire (coefficient de 250 à 260 en fonction du profil) avec possibilité d'annualisation (lissage) sur 10 ou 12 mois

Convention Collective : ECLAT (anciennement ANIMATION)

Employeur : Association « Les Lutins de la Serva »

Diplômes : BAFA (Brevet Aux Fonctions d'Animateur) ou tout autre diplôme où agrément en lien avec la petite enfance (certificat de qualification professionnelle d'animateur, CAP petite enfance, agrément d'assistante maternelle...). En l'absence de diplôme, une expérience significative en lien avec le poste sera demandée.

Activité principale

L'animateur(trice) de la garderie met en œuvre des animations (activités ludiques, artistiques, manuelles, éducatives et collectives) et des démarches pédagogiques adaptées au cadre de la garderie (temps de garde court après l'école, cantine), aux espaces disponibles et au rythme des enfants. Il/elle assure l'organisation pratique matérielle de la garderie. Il/elle travaille avec trois acteurs éducatifs privilégiés : les parents, les enseignants et les ATSEM. Il/elle peut être amené(e) à participer à des actions de formation. Il/elle sera amené(e) à travailler avec des bénévoles.

Missions principales

Enfants, familles, bénévoles

- Accueillir les enfants, leur famille, les bénévoles.
- Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités afin de garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants.
- Être médiateur au sein du groupe d'enfants : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage.
- Construire et maintenir la dynamique de groupe.
- Accompagner les enfants aux toilettes.
- Entretenir des relations harmonieuses avec les familles.

Repas

- Être en contact avec le restaurateur, planifier, organiser, commander les repas.
- Préparer la salle de cantine. Accueillir les enfants et les placer à table. Assurer le service des plats. Aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas. Laver la vaisselle avec le lave-vaisselle et la ranger.

Locaux

- Ouvrir et fermer les portes de la garderie, veiller à l'extinction des lumières et au rangement de la salle. Laver les tables.
- Utiliser de façon pertinente le matériel et les équipements d'accueil. S'occuper de l'inventaire et des commandes du matériel.

Animations

- Encadrer, par l'animation, un groupe d'enfants.
- Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre d'animation et de démarches pédagogiques.

Lien partenaire

- Communication avec les parents, les enseignants, les bénévoles, les ATSEMs.

Gestion

- Mettre à jour quotidiennement le nombre et le nom des enfants présents à chaque créneau de garde / cantine.
- Gérer la réception /consignation des tickets correspondants au temps de garde / cantine.
- Informer les parents si les tickets repas ou garde sont presque épuisés.
- Gérer les plannings bénévoles.

Profil recherché

Compétences :

- Connaître le public enfant, être en capacité d'analyser les demandes de l'enfant.
- Maîtriser les gestes de premiers secours, les postures professionnelles à tenir en cas d'accident.
- Maîtrise les techniques d'animations et l'écoute active. Être apte aux travaux manuels.
- Connaître les gestes et postures à adopter dans le cas de port de charge ou d'entretien des locaux.
- Savoir gérer des conflits.

Qualités humaines essentielles :

- Goût du travail avec les enfants
- Très organisé, bonne capacité de gestion
- Bienveillance
- Patience
- Autonomie
- Disponibilité
- Sens relationnel
- Sens des responsabilités vis à vis de la sécurité des enfants
- Rigueur
- Ponctualité
- Capacité à l'initiative et à l'anticipation
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve

Précisions sur le poste

Moyens (humains, matériels, financiers...) mis à disposition :

- Jeux pour les enfants, matériel pédagogique (bricolage, ...)
- Avantage en nature : prise en charge du repas de midi
- Téléphone professionnel

Conditions et contraintes d'exercice :

- Travail à temps partiel, fractionné
- Au besoin, travail avec un bénévole pour le temps de cantine et la garderie.
- Travail en intérieur et en extérieur

Candidature

Veillez transmettre votre lettre de motivation ainsi que votre CV à :

**Mairie de Wildersbach
Association Les Lutins de la Serva
155, rue de l'Église
67130 WILDERSBACH**

ou par mail à : **lutins.de.la.serva@gmail.com**

- Date limite de candidature : **10 juin 2023**